



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
УЧЕБНО-ПРАВОВОЙ ЦЕНТР «СтройУспех»
(ООО УПЦ «СтройУспех»)**

(ИНН 3811472360 КПП 381101001 ОГРН 1213800001546)
664081, ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г ИРКУТСК, УЛ. ЗВЕРЕВА, СТР. 7, ПОМ. 1, ОФИС 111

СОГЛАСОВАНО

Положение рассмотрено на заседании педагогического совета ООО УПЦ «СтройУспех» и рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от «12» января 2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ООО УПЦ «СтройУспех»

от «12» января 2026 г. № 1-УМО
М.И. Наумова



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ,
ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ИРКУТСК, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок приема и основание зачисления.....	4
3. Порядок и основания перевода.....	9
4. Порядок и основания восстановления.....	9
5. Порядок и основания отчисления.....	9
6. Заключительные положения.....	10
Приложение 1 Заявления о досрочном отчислении обучающегося.....	11
Приложение 2 Заявление о восстановлении обучающегося.....	12
Приложение 3 Заявление о переводе обучающегося.....	14

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий локальный нормативный акт - Правила приема на обучение, порядок и основание зачисления, перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее по тексту – Правила) в Обществе с ограниченной ответственностью Учебно-правовой центр «СтройУспех» (далее по тексту – УПЦ) определяет правила приема на обучение, порядок и основание зачисления, перевода, восстановления и отчисления обучающихся при осуществлении образовательной деятельности по программам дополнительного образования (далее по тексту - ПДО), по программам дополнительного профессионального образования (далее – ПДПО) и основным программам профессионального обучения (далее – ОППО).

1.2. Правила разработаны в соответствии с требованиями и на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Устава УПЦ, Положения о структурном образовательном подразделении УПЦ и иных локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в УПЦ.

1.3. Основные понятия, используемые в Правилах:

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;

Исполнитель – организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

1.4. Право на получение дополнительного образования (далее по тексту – ДО), дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ДПО) и профессионального обучения (далее по тексту – ПО) в УПЦ имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – 273-ФЗ).

1.5. Прием на обучение в УПЦ проводится на принципах равных условий приема для всех, за исключением лиц, которым в соответствии с 273-ФЗ предоставлены особые права при приеме на обучение.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОСНОВАНИЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ

2.1. Дополнительное образование взрослых в УПЦ осуществляется посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее по тексту — ДОП).

2.2. К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации (далее по тексту – ДПП ПК) и программ профессиональной переподготовки (далее по тексту – ДПП ПП).

2.4. К освоению ДПП ПК и ДПП ПП допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Профессиональное обучение (далее по тексту – ПО) осуществляется посредством реализации основных программ профессионального обучения (далее по тексту – ОППО):

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих для лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- программ переподготовки рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- программ повышения квалификации рабочих и служащих для лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного.

2.6. К освоению ОППО допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы и на основании 273-ФЗ:

- лица, ранее не имеющие профессии рабочего или должности служащего;
- лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

2.7. Прием документов на обучение проводится в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

2.8. Прием на обучение осуществляется на основании заключенного договора на оказание платных образовательных услуг (далее по тексту — Договор), а также в соответствии с заявкой на обучение от юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.9. Заказчик вправе изменить список обучающихся, направляемых на обучение на основании заявки только в случае, если обучающиеся не приступили к обучению. В иных случаях изменение состава обучающихся, зачисленных на обучение, не допускается.

2.10. Зачисление на обучение производится приказом директора УПЦ.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УПЦ возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

2.12. Перечень документов, предоставляемых обучающимся и (или) Заказчиком до начала обучения зависит от вида образовательных услуг.

2.13. Зачисление на обучение обучающихся по программам ДО осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых до начала обучения:

- договор на оказание платных образовательных услуг;
- скан-копии СНИЛС (или зафиксированные в Договоре сведения) с целью внесения информации о прохождении обучения в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда, размещенной на официальном сайте Минтруда России (<https://akot.rosmintrud.ru>);

— согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся (в письменном и (или) электронном виде в системе дистанционного обучения).

2.14. Зачисление на обучение обучающихся по программам ДПО осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых до начала обучения:

— договор на оказание платных образовательных услуг;

— скан-копии СНИЛС (или зафиксированные в Договоре сведения) с целью внесения информации о прохождении обучения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

— скан-копии документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему, нотариально заверенные в установленном порядке) с целью внесения информации о прохождении обучения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

— скан-копия документа, подтверждающего факт изменения (смены) фамилии, имени и (или) отчества (при наличии);

— справка об обучении об обучении и сроках его завершения для лиц, обучающихся и (или) завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования (дата выдачи предоставляемой справки должна быть сроком давности не более одного месяца на дату заключения Договора);

— согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся (в письменном и (или) электронном виде в системе дистанционного обучения).

2.15. Зачисление на обучение обучающихся по программам ПО осуществляется на основании следующих документов, предоставляемых до начала обучения:

— договор на оказание платных образовательных услуг;

— скан-копии СНИЛС (или зафиксированные в Договоре сведения) с целью внесения информации о прохождении обучения в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда, размещенной на официальном сайте Минтруда России (<https://akot.rosmintrud.ru>);

— скан-копии документа государственного образца о основном и (или) среднем общем образовании (при наличии);

— скан-копии документа о квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего (при наличии);

— согласие на обработку персональных данных, подписанное обучающимся (в письменном и (или) электронном виде в системе дистанционного обучения).

2.16. УПЦ не несет ответственность за документы и информацию, предоставляемую Заказчиком и (или) обучающимся при заключении Договора по соответствующей образовательной программе.

2.17. УПЦ реализует образовательные услуги на платной основе в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.18. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договору, определяется УПЦ на основании расчета экономически обоснованных затрат на проведение обучения и зависит от формы, продолжительности и состава обучающихся.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

2.19. При приеме на обучение обучающийся вправе ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность УПЦ, размещёнными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте УПЦ с доменным именем <https://stroyuspex.ru/>:

- Устав УПЦ;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- учебная документация;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в УПЦ.

2.20. Факт ознакомления обучающихся с документами УПЦ, перечисленными в пункте 2.19. настоящих Правил, происходит при приёме обучающегося на обучение и отражается в личном кабинете обучающегося в СДО.

2.21. При приеме на обучение обучающийся по собственной воле заполняет согласие на обработку персональных данных, размещенное в личном кабинете обучающей платформы системы дистанционного обучения (далее по тексту – СДО).

2.22. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг (<https://stroyuspex.ru/info-education/platnye-obrazovatelnye-uslugi/>).

2.23. Договор разрабатывается самостоятельно УПЦ с учетом Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441.

2.24. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Исполнителя;
- место нахождения Исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон (при наличии) Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору, при наличии);
- права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг по Договору, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по Договору (продолжительность обучения по Договору);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

— порядок изменения и расторжения договора;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.25. Договор составляется в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

2.26. Причиной отказа о приеме на обучение может быть:

- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри УПЦ производится с согласия директора УПЦ.

3.2. Перевод оформляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

3.3. Перевод обучающегося внутри УПЦ по программе родственного направления, не противоречащий условиям обучения, локальным нормативным актам УПЦ и требованиям действующего законодательства Российской Федерации, осуществляется на основании приказа директора УПЦ и заключения дополнительного соглашения к Договору.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Лицо, отчисленное из УПЦ, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение одного года после отчисления при наличии укомплектованной группы с сохранением прежних условий обучения.

4.2. Основанием для восстановления является личное заявление обучающегося (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

4.3. Восстановление обучающегося производится приказом директора УПЦ после заключения дополнительного соглашения к Договору и оплаты стоимости обучения в случае повышения цен на дату восстановления.

4.4. Лицо, отчисленное из УПЦ по инициативе УПЦ вследствие нарушения обучающимся правил, установленных локальными нормативными актами УПЦ - восстановлению не подлежит.

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ

5.1. Отчисление обучающегося из УПЦ осуществляется в связи с завершением обучения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из УПЦ осуществляется в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе обучающегося и (или) Заказчика, на основании заявления (Приложение № 1 настоящим Правилам);

5.2.2. по инициативе УПЦ:

— при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

— при установлении нарушения порядка приема, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в УПЦ;

— установление грубых и (или) неоднократных нарушений обучающимся локальных нормативных актов УПЦ или законодательных норм Российской Федерации.

5.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, Заказчика и (или) УПЦ:

— в случае ликвидации УПЦ и (или) структурного образовательного подразделения УПЦ;

— по медицинским показаниям обучающегося, препятствующим его обучению;

— по другим основаниям на основании заявления.

5.3. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения производится на основании приказа директора УПЦ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Договор расторгается, обучающемуся выдается справка об обучении.

5.5. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами УПЦ, прекращаются с даты его отчисления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Правила утверждаются приказом директора УПЦ.

6.2. Решение об изменении, дополнении или утверждении Правил в новой редакции принимает директор УПЦ на основании приказа.

Изменения, дополнения в Правила отражаются в Листе регистрации изменений.

Приложение № 1

Образцы заявлений о досрочном отчислении обучающегося

Директору ООО УПЦ «СтройУспех»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении по инициативе обучающегося

Прошу с указать дату отчислить меня из числа обучающихся
ООО УПЦ «СтройУспех» по указать причину¹.

Дата составления заявления: указать дату составления документа

_____ / И.О. Фамилия/
подпись

Директору ООО УПЦ «СтройУспех»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении по обстоятельствам,
не зависящим от воли обучающегося и ООО УПЦ «СтройУспех»

Прошу с указать дату отчислить меня из числа обучающихся ООО УПЦ «СтройУспех» по
обстоятельствам², не зависящим от воли обучающегося и ООО ОЦ «Движение в связи с указать
какой причиной отчисления.

Прошу выдать мне справку об обучении и периоде обучения установленного образца.

Дата составления заявления: указать дату составления документа

_____ / И.О. Фамилия/
подпись

¹ Причины: личным обстоятельствам, семейным обстоятельствам, причине призыва на военную службу по контракту, по причине моей болезни / болезни близкого родственника, другая причина (указать).

² Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или организации, производится в том числе в случаях: ликвидации организации; депортации иностранного обучающегося; заключения под стражу, отбывания наказания в исправительных учреждениях; при наличии иных обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося и (или) организации, делающих невозможным продолжение обучения в организации.

Приложение № 2

Образец

Заявление о восстановлении обучающегося

Директору ООО УПЦ «СтройУспех»
Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о восстановлении**

Прошу с «указать дату» восстановить меня в качестве обучающихся ООО УПЦ «СтройУспех» для «указать цель»³ с оплатой стоимости обучения за счет средств физического(их) и (или) юридического(их) лиц(а) по дополнительной профессиональной программе «выбрать» повышения квалификации / профессиональной переподготовки «указывается полное наименование ДПП» (или по ПО) по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «указывается полное наименование», объемом указать объем академических часов (указать количество зачетных единиц) на «указать форму обучения».

Я был отчислен (а) «указать дату и причину отчисления».

О себе сообщаю следующие сведения (персональные данные):

№	Наименование персональных данных	Персональные данные слушателя
1	2	3
1.	Наименование (вид) документа, удостоверяющего личность	
2.	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Серия № Дата выдачи: Орган, выдавший документ: Код подразделения (при наличии):
3.	Адрес регистрации (указывается в полном соответствии с данными, указанными в документе, удостоверяющем личность)	Почтовый индекс: Адрес:
4.	Адрес фактического проживания (адрес места жительства)	Почтовый индекс: Адрес:
5.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)	
6.	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что информация, указанная мною в электронном и бумажном заявлении о восстановлении в ООО УПЦ «СтройУспех», является достоверной и корректной ⁴	_____
7.	<input type="checkbox"/> С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом и локальными нормативными актами ООО УПЦ «СтройУспех», договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а)	_____
8.	<input type="checkbox"/> Я подтверждаю, что лично ознакомился с Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся ООО УПЦ «СтройУспех», вправе предоставлять свои персональные данные и давать согласие на их обработку. Предоставляя свои персональные данные, принимаю условия этого Положения, подтверждаю, что они относятся ко	_____

³ Выбрать: продолжения обучения, прохождения итоговой аттестации, повторного прохождения итоговой аттестации.

⁴ Лица, предоставившие заведомо подложные документы или сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

мне, являются точными и актуальными, тем самым свободно, своей волей и в своем интересе распоряжаюсь ими, осознаю последствия их предоставления и выражаю свое согласие на их обработку	
---	--

К заявлению о восстановлении прикладываю следующие документы:

- 1.
- 2.

Дата составления заявления: указать дату составления документа

_____ / И.О. Фамилия/
ПОДПИСЬ

Приложение № 3

Образец
заявление о переводе обучающегося

Директору ООО УПЦ «СтройУспех»
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе обучающегося

Прошу с «указать дату» перевести меня с дополнительной профессиональной программы дополнительного профессионального образования по дополнительной профессиональной программе выбрать повышения квалификации / профессиональной переподготовки «указывается полное наименование ДПП» (или для ПО) с программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «указывается полное наименование» объемом указать объем академических часов (указать количество зачетных единиц) на указать форму обучения на дополнительную профессиональную программу выбрать повышения квалификации / профессиональной переподготовки «указывается полное наименование ДПП» (или для ПО) на программу профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих «указывается полное наименование» объемом указать объем академических часов (указать количество зачетных единиц) на указать форму обучения в связи с указать причину.

Прошу произвести перерасчет стоимости обучения с учетом фактически оказанных образовательных услуг.

Дата составления заявления: указать дату составления документа

_____ / И.О. Фамилия/
подпись